**CSU05 - Manter Pessoa**

**Seção**: Principal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Importância** | 90 (Risco Baixo e Prioridade Alta) | |
| **Sumário** | O ator informa os seus dados para a realização do seu cadastramento e uma senha de acesso, tendo a possibilidade de posteriormente alterar esses dados, além do que visualizar as suas doações e feedbacks explicitados. | |
| **Ator Primário** | Pessoa. | |
| **Ator Secundário** | - | |
| **Pré-Condição** | Acessar o site e clicar no botão de login (Doador cadastrar-se) para criar a sua conta, ou ter iniciado o processo de disponibilização de material reciclável. | |
| **Pós-Condição** | Cadastramento devidamente realizado, e acesso concedido no Sistema. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
| 1.O ator em questão carece informar os seus dados pessoais para o seu cadastramento na tela cadastro(manter pessoa) - CSU005. | | 2.O Sistema exibe uma tela com três campos para que a identificação do ator seja registrada . |
| 3.O ator explicita os seus dados requisitados, e logo após esse devido preenchimento clica no botão “concluir cadastro” na tela cadastro(manter pessoa) - CSU005 | | 4.O Sistema fornece esses dados e os direcionam para o banco de dados, consoante a isso, é agora validado e autorizado a entrada dessa Pessoa no Sistema. |
| **Fluxos Alternativos** | | |
| **Linha 3:** Caso o preenchimento de algum dos campos esteja vazio, o Sistema informará que “é necessário preencher todos as informações”, e deixará o campo ausente em negrito e vermelho. | | |
| **Fluxos de Exceção** | | |
| **Linha 3**: Caso o ator informe a senha igual ao preenchimento de um dos seus dados pessoais será exibido uma mensagem “Por favor, escolha uma nova senha mais segura” | | |